

Algemene Voorwaarden

Automotive Process Improvement & Consultancy (API&C)

1 ALGEMEEN

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht geeft.
- 1.2 Opdrachtnemer: de eenmanszaak Automotive Process Improvement & Consultancy (API&C)
- 1.3 Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht waarbij Opdrachtnemer zich jegens Opdrachtgever verbindt werkzaamheden te verrichten.
- 1.4 Bescheiden: alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers, alsmede alle in het kader van de uitvoering van de opdracht door Opdrachtnemer vervaardigde goederen, waaronder stukken of gegevensdragers.

2 TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten en Overeenkomsten welke door Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan, behoudens voor zover van de inhoud van deze algemene voorwaarden in de opdrachtbevestiging wordt afgeweken in welk geval hetgeen is bepaald in de opdrachtbevestiging prevaleert.
- 2.2 De toepasbaarheid van algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 TOTSTANDKOMING EN WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 Alle aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend, tenzij in het aanbod schriftlijk uitdrukkelijk anders is aangegeven.
- 3.2 De door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes hebben en geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige aanbiedingen.
- 3.4 De Overeenkomst wordt gevormd door deze algemene voorwaarden tezamen met de opdrachtbevestiging en komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever onderkende opdrachtbevestiging door de Opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de opdrachtbevestiging niet retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor haar (personeel-)capaciteit elders in te zetten. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daaraan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht te Overeenkomst juist en volledig over te geven.
- 3.5 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet - getekend - retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze algemene voorwaarde op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.6 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.7 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloedt dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.
- 3.8 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

- 3.9 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 3.10 Indien de wijziging van of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever hiervan tevoren inlichten.

- 3.11 Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 3.12 In afwijking van lid 10 zal Opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

4 MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 4.1 Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer geneste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 4.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht uitdrukkelijk anders voortvloedt, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 4.4 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer wordt voorzien van kantoorruimte en overige faciliteiten die naar het oordeel van de Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) eisen. Hieronder wordt onder meer begrepen het gebruik van computer-, telefoon- en faxfaciliteiten. Met betrekking tot beschikbare gereedschap (computerfaciliteiten, is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures. Opdrachtnemer zal viruscontrole procedures toepassen wanneer Opdrachtnemer van de faciliteiten van Opdrachtgever gebruik maakt.

- 4.5 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloedt, zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk specifieke personeel inzetten dan wel laten inzetten. Indien Opdrachtnemer in staat te stellen de werkzaamheden te verrichten, indien specifieke personeel noodzakelijk is zal dit worden overeengekomen en vastgelegd in de opdrachtbevestiging. Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat dit personeel over de juiste vaardigheden en ervaring beschikt om de werkzaamheden te kunnen verrichten.

- 4.6 De uit de vertragung in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

5 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 5.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 5.2 Opdrachtgever bepaakt de wijze waarop de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder kennisgeving aan Opdrachtgever, te laten verrichten door een door de Opdrachtnemer aan te wijzen persoon of derde, indien zulks naar oordeel van Opdrachtnemer wettelijk is met het oog op een voor partijen optimale uitvoering van de opdracht.
- 5.3 Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor toestemming heeft verleend. Indien Opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
- 5.4 Opdrachtnemer houdt ter zake van de Opdracht een werkdoosier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Opdrachtnemer.
- 5.5 Het door Opdrachtgever afgezegen van een afspraak kan kosteloos tot 2 werkdagen (maandag t/m vrijdag) van tevoren, waarbij het uitstellen of verplaatsen geldt als een afzegging. Bij afzegging binnen 2 werkdagen worden 100% van de kosten in rekening gebracht en/of gereserveerde dagdelen komen te vervallen.

6 GEHEIMHOUDING

- 6.1 Tenzij een wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is Opdrachtnemer en zijn de voor de Opdracht ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan ter zake onthefving verlenen.
- 6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot en ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele- of strafprocedure waarbij deze van belang kan zijn.
- 6.3 Tenzij sprake is van enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daatoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.
- 6.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.5 Als niet in strijd geacht zijnde met het bepaalde in artikel 6.1 en 6.2, is Opdrachtnemer gerechtigd tot het vermelden in hoofdlijnen van de verrichte werkzaamheden aan (potentiële) klanten van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer en behoudt de Opdrachtnemer zich het recht om de naam van de opdrachtgevers ten behoeve van het verstreken van referenties bekend te maken. Tevens is Opdrachtnemer gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herijden zijn tot individuele opdrachtgevers, aan te wenden voor publicaties of statistische of vergelijkende oelinden.

7 INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectueel eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectueel eigendom heeft of geldend kan maken.
- 7.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waartoe mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te versveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Vervesvoudiging en/of openbaarmaaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de Opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

8 HONORARIUM

- 8.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de Overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.
- 8.2 Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarif is overeengekomen.
- 8.3 Alle tarieven zijn exclusief reiskosten van en naar de overeengekomen plaats van tewerkstelling binnen Nederland, exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd, tenzij anders overeengekomen.
- 8.4 Indien Opdrachtnemer met de Opdrachtgever een vast honorarium of uurtarif overeenkomt, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief tenzij anders overeengekomen. Opdrachtnemer kan op de volgende momenten haar honorarium of tarieven aanpassen:
 - a. jaarlijks per 1 januari van elk jaar
 - b. op enig ander moment, indien omstandigheden dit in de visie van Opdrachtnemer noodzakelijk maken, ingaande een maand nadat de aanpassing aan Opdrachtgever is kenbaar gemaakt. Indien Opdrachtgever niet akkoord wenst te gaan met een door Opdrachtnemer aangekondigde verhoging is zij binnen vijf werkdagen nadat de aanpassing aan Opdrachtgever is bekendgemaakt gerechtigd de overeenkomst op te zeggen ten gevele van de datum dat de aangekondigde aanpassing in werking zou treden.
 - 8.5 Bovendien mag Opdrachtnemer het honorarium verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat de oorspronkelijk overeengekomen dan wel verwachtte hoeveelheid werk in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Opdrachtnemer, dan in redelijkheid niet van Opdrachtnemer mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever in dat geval van het voornemen tot verhoging van het honorarium of tarief in kennis stellen. Opdrachtnemer zal daarbij de omvang van en de datum waarop de verhoging zal ingaan, vermelden.
 - 8.6 Het honorarium van Opdrachtnemer zal per 2 weken aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht tenzij anders is overeengekomen en is exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, welke separaat in rekening zullen worden gebracht.

9 BETALING

- 9.1 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldevrekening te geschieden binnen 8 werkdagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in Euro's, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

- 9.2 Bij overschrijding van de onder 9.1 genoemde termijn, dan wel een nader overeengekomen termijn, is Opdrachtgever de rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verhoogd met 2% verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te volderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
- 9.3 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de oerbre uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 9.4 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

10 RECLAMES

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 kalenderdagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarvoor Opdrachtgever reclameert aan Opdrachtnemer schriftelijk, met een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, kenbaar te worden gemaakt.
- 10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 10.3 Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtnemer waarop de reclame geen betrekking heeft.
- 10.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame, zal Opdrachtnemer kosteloos de afgekeurde werkzaamheden verbeteren of opnieuw verrichten, tenzij dit inmiddels voor de Opdrachtgever zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden gemaakt.
- 10.4 Indien het gestelde in artikel 10.3 niet meer mogelijk of zinvol is, zal Opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 13.

11 LEVERINGSTERMIJN

- Alle door opdrachtnemer genoemde leveringstermijnen zijn streefdata, vastgesteld op grond van gegevens die bij het aangaan van de overeenkomst bekend waren. Deze streefdata zullen zoveel mogelijk in acht genomen worden. Enkel de overschrijding van een termijn brengt opdrachtnemer niet in rechtswege in verzuim. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zullen partijen zo spoedig mogelijk met elkaar in overleg treden. Voor vertrageningen als bedoeld in artikel 4 of andere aan opdrachtgever toe te wijzen oorzaken, kan opdrachtnemer nummer worden aangesproken.

12 OPZEGGING

- 12.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Overeenkomst te allen tijde per aangetekend schrijven opzeggen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, tenzij uit de Overeenkomst blijkt dat de Overeenkomst een minimale looptijd heeft en/of de redelijkheid en billijkheid zich legen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten. Indien er sprake is van een minimale looptijd is de reedelijkheid de Overeenkomst maandelijks opzegbaar met een opzegtermijn van twee maanden.
- 12.2 De Overeenkomst mag door ieder der partijen per aangetekend schrijven (tussentijdse) worden opgezegd zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om haar schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of verrekenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering tref, of om enige andere reden haar activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.
- 12.3 Indien (tussentijdse) opzegging is overgegaan door de Opdrachtgever, heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aanspraak te maken bezettingsverlies, evenals van additionele kosten die zij redelijkerwijs moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtnemer, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtnemer bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtnemer behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dat toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dat toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten bij zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 12.4 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebekoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand stellen.

13 AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantooft dat zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zijn zorgvuldigheid had kunnen worden vermeden, is Opdrachtnemer voor die schade aansprakelijk tot maximaal de helft van het bedrag van het honorarium dat Opdrachtnemer in het kader van de desbetreffende Opdracht in de afgelopen 3 maanden heeft ontvangen, tenzij er aan de zijde van Opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grote nalatigheid.

- 13.2 Opdrachtgever wijvaardt Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade is veroorzaakt door grove nalatigheid van Opdrachtnemer.

- 13.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of letenit gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.
- 13.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder - maar niet beperkt tot - schade ten gevolge van niet aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur / apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voorzover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld. Tot het moment dat tegenbewijs is geleverd verstuurt de data-uitreksels uit de computersystemen van opdrachtnemer dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door opdrachtnemer vervaarde elektronische communicatie.
- 13.5 De in lid 1 van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, waaronder begrepen andere vestigingen van Opdrachtnemer, die derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.

14 CONTRACTSOVERNEMING/VRIJWARING

- 14.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichtingen uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtnemer hieme schriftlijk akkoord gaat. Opdrachtnemer is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle terzake relatieve (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst in deze algemene voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de algemene voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.
- 14.2 Opdrachtgever wijvaardt Opdrachtnemer ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan uit de Overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden.

15 OVERMAGT

- 15.1 Indien Opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming, worden de verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op overgekomen wijze na te komen.

- 15.2 Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftlijk op te zeggen.

16 ADVIEZEN

- Indien de werkzaamheden van Opdrachtnemer (mede) bestaan uit het geven van adviezen, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever naar beste vermogen adviseren. Adviezen van Opdrachtnemer voldoen aan de kwaliteitseisen die men over het algemeen aan een deskundig organisatieadviesbureau mag stellen. Opdrachtnemer garandeert echter niet dat toepassing door Opdrachtgever van het advies leidt tot het gewenste resultaat en is niet aansprakelijk voor schade, die mogelijk voortvloedt of mede voortvloedt uit implementatie van een verstrekt advies.

17 INTERNET EN ELEKTRONISCHE MAIL GEBRUIK

- Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtnemer als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vernorming, vertraging en virus. Opdrachtnemer en Opdrachtnemer stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloedt bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's. In het geval van twiifel inzake de juistheid van de door Opdrachtnemer of Opdrachtnemer ontvangen mail, is de inhoud van de door de verzender verzonden mail bepalend.

18 VERVALTERMIJN

- Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen voorrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van een half jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer zou kunnen aanwenden.

19 AFSTAND VAN RECHTEN

- Het niet direct afdwngen van enig recht of bevoegdheid van Opdrachtnemer zal de rechten en bevoegdheden van Opdrachtnemer onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

20 CONVERSIE

- Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

21 NAWERKING

- De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

22 STRIJDIGE CLAUSULES

- In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden. Indien enige artikel van deze algemene voorwaarden of de opdrachtbevestiging nietig is of wordt, laat dat de geldigheid van de overige artikelen en bepalingen onverlet. Partijen zullen zo spoedig mogelijk nadat hen van de nietigheid van een bepaling is gebleken, op open en reele wijze in overleg treden over vervanging van deze bepaling door een rechtsgeldigde bepaling die zoveel mogelijk in overeenstemming is met de eerdere bedoelingen van partijen.

23 TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 23.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
- 23.2 Alle geschillen die voortvloeien uit Overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden zijn gebaseerd, zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechtler behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement waarin de Opdrachtnemer zijn vestigingsplaats heeft, tenzij het geschillen betreft die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van Opdrachtgever.

^{*} Automotive Process Improvement & Consultancy (API&C) is ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 54 69 68 60.

Verste: september 2016